

**VELENCEI-TÓ ÉS TÉRSÉGE, VÁLI-VÖLGY, VÉRTES TÉRSÉGI  
FEJLESZTÉSI TANÁCS  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

*(hatályos 2020.04.02-től)*

*(egységes szerkezetben a Tanács 8/2013. (IV.26.), 1/2014. (I.21.),  
12/2016. (III.08.) és 31/2018. (XII. 13.) továbbá a 17/2019. (XI. 29.) és a  
11/2020. (IV. 01.) határozatával elfogadott módosítással)*

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. A Fejér Megyei Önkormányzat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal közösen – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2000. november 03. napján megkötött megállapodással létrehozott Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** (a továbbiakban: Tanács) néven továbbműködteti.

**A Tanács elnevezése:**

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

**Rövidített neve:** VVTFT

Bankszámlaszáma:10029008-00284024-00000000

**Törzskönyvi azonosító száma:**592105

**KSH statisztikai számjel:**18491139-8413-362-07

**Alaptevékenység államháztartási szakágazata:** 841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása<sup>1</sup>

**Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:** 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése<sup>2</sup>

2.A.) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (törzskönyvi jogi személy).

2.B.) a)<sup>3</sup>A Tanács tagjai:

a Tftv. 15. § (8) bekezdés a) pontja szerint:

- a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
- a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke

a Tftv. 15. § (8) bekezdés b) pontja szerint:

- a Fejér Megyei Közgyűlés egy képviselője
- a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés egy képviselője.

- 4

<sup>1</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>2</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>3</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>4</sup> Törölte a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

*b) A Tanács mindenkori tagjainak névszerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.<sup>5</sup>*

2.C.) A Tanács tagjai – a jelen szabályzat VII. fejezetében meghatározott delegáló szervezetek – tagdíjat fizetnek vagy támogatják a Tanács területfejlesztési célú programjának megvalósítását.

3. a) A Tanács székhelye: 2484 Gárdony-Agárd Tópart u. 17.  
b) *A tanács levelezési címe: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9.<sup>6</sup>*

4. A Tanács megalakulásának időpontja: 2000. november 03.

5. A Tanács törvényes képviselőjét a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

6. A Tanács törvényességi felügyeletét a Fejér Megyei Kormányhivatal látja el.<sup>7</sup>

7. a) A Tanács feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott módon gyakorolja.<sup>8</sup>

b) *A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.<sup>9</sup>*

8. A Tanács működési területe:

**- Fejér Megye térségéből:**

- o Alcsútdoboz, Bakonycsérnye<sup>10</sup>, Baracska, Bicske<sup>11</sup>, Bodajk<sup>12</sup>, Bodmér, Csabdi<sup>13</sup>, Csákberény<sup>14</sup>, Csákvár, Csókakő<sup>15</sup>, Etyek<sup>16</sup>, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Magyaralmás<sup>17</sup>, Martonvásár, Mór<sup>18</sup>, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám<sup>19</sup>, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacska, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

**- Komárom-Esztergom Megye térségéből:**

<sup>5</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>6</sup> Kiegészítette a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>7</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>8</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>9</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>10</sup> Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

<sup>11</sup> Módosította az 1/2014.(I.21.) számú Tanács határozat.

<sup>12</sup> Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

<sup>13</sup> Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

<sup>14</sup> Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

<sup>15</sup> Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

<sup>16</sup> Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

<sup>17</sup> Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

<sup>18</sup> Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

<sup>19</sup> Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

- o *Bajót*<sup>20</sup>, *Bokod*, *Héreg*<sup>21</sup>, *Nyergesújfalu*<sup>22</sup>, *Oroszlány*, *Szárliget*, *Tarján*<sup>23</sup>, *Várgesztes*, *Vértessomló*.

## II.

### A Tanács feladata és hatásköre

1. A Tanács a *működési területe* (a továbbiakban: *térség*)<sup>24</sup> vonatkozásában az alábbi feladatokat látja el:
  - a) vizsgálja és értékeli *működési területe*<sup>25</sup> társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
  - b) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;
  - c) előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
  - d) közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
  - e) figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
  - f) előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
  - g) megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
  - h) közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
  - i) tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
  - j) megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a *területfejlesztési önkormányzati társulásokkal*<sup>26</sup>, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
  - k) elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
  - l) kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
  - m) elkészíti és elfogadja éves költségvetését, és a *költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót*.<sup>27</sup>
  - n) kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
  - o) kiemelt figyelmet fordít *térsége*<sup>28</sup> gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.

<sup>20</sup> Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

<sup>21</sup> Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

<sup>22</sup> Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

<sup>23</sup> Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

<sup>24</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>25</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>26</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>27</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>28</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

- p) elősegíti *térsége*<sup>29</sup> fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
- q) hozzájárul *térsége*<sup>30</sup> vonatkozásában az ott élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
- r) elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
- s) kiemelt figyelmet fordít *térsége*<sup>31</sup> fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
- t) közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
- u) elősegíti *térsége*<sup>32</sup> vonatkozásában az egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelést.
2. A Tanács – területfejlesztési koncepciója- és programja figyelembevételével – dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a pályázati kiírásokról és közbeszerzési felhívásokról, valamint a fejlesztések megvalósításáról, *mely hatáskörét szabályzatában elnökére átruházhatja*.<sup>33</sup>
3. A Tanács feladatainak ellátásában együttműködik:
- a Fejér Megyei Önkormányzattal,
  - a Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzattal,
  - a működési területén illetékes önkormányzatokkal,
  - a *területfejlesztési* <sup>34</sup>önkormányzati társulásokkal,
  - a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel.
4. A Tanács a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít – az idegenforgalommal, valamint a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben – az alábbi területekre:
- a) a térség természeti-, humán- és gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának megőrzése, irányított fejlesztése, a térség népességmegtartó képességének növelése, a térségi identitás kialakítása és fenntartása, a térséghez kötődő kulturális hagyományok ápolása;
  - b) a terület- és környezetfejlesztésben érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárása;
  - c) a térségben élők életfeltételeinek javítása, munkához jutásának elősegítése és a térségek jövedelemtermelésének előmozdítása;
  - d) a térség turisztikai fogadóképességének növelése, új turisztikai projektek megvalósításának segítése;
  - e) a vendéglátás, a szálláslehetőségek, a víziturizmus, a termálturizmus és a konferenciaturizmus fejlesztése;

<sup>29</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>30</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>31</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>32</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>33</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>34</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

- f) az agrárgazdaság, a biogazdaság, a falusi turizmus, az ökoturizmus fejlesztése, a helyben megtermelt termékek piacra jutásának segítése;
- g) kulturális- és örökségturizmus fejlesztése, helyi identitás erősítése;
- h) az épített- és természeti környezet fejlesztésének a fenntartható fejlődés elveivel való megfelelő összhangjának megteremtése, az értékek védelme megőrzésének szem előtt tartásával;
- i) a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítása, elősegítése.

### III.

#### A Tanács szervezete

1. A Tanács testületi szerve: a Tanács ülése.
2. A Tanács tagjai sorából elnököt és alelnököt választ, akik a Tanács tisztségviselői.  
A Tanács tisztségviselői:
  - A Tanács elnöke
  - A Tanács alelnöke
3. A Tanács feladati ellátásához *a IV/4. pontban foglaltak szerint* <sup>35</sup>bizottságokat hozhat létre.
4. A Tanács szavazati jogú tagjait a I/2.B. pont részletezi.
5. A Tanács ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt a *2. mellékletben meghatározott személyek*,<sup>36</sup> felsorolt szervezetek.
6. A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviselőre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást a Tanács elnökének átadni.

### IV.

#### A Testületek és tisztségviselők feladat- és hatásköre

##### 1. A Tanács

- 1.1. A Tanács a tagok összessége, döntéseit *a vonatkozó jogszabályokban*<sup>37</sup>, valamint a jelen SZMSZ-ben meghatározott rendben hozza.
- 1.2. A Tanács feladatait és hatásköreit *a vonatkozó jogszabályok* <sup>38</sup>és az SZMSZ tartalmazza.

<sup>35</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>36</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>37</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>38</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata



1.3.A Tanács ülésére a felsoroltakon kívül a Tanács elnöke saját hatáskörében, illetőleg az aktuális napirend előterjesztőjének javaslatára további érintetteket hívhat meg.

## 2. A Tanács elnöke

2.1.A Tanács legfőbb tisztségviselője a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács elnöke. Az elnök irányítja és vezeti a Tanács tevékenységét. Az elnököt a Tanács a tagjai sorából választja.

2.2.A Tanács elnökének feladatai és hatásköre:

- a) a Tanács üléseinek előkészítése, összehívása és a tanácskozás vezetése;
- b) javaslattétel az ülés napirendjére;
- c) érvényt szerez a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata előírásainak;
- d) gondoskodik a döntések előkészítéséről;
- e) a Tanács munkájáról évente egyszer tájékoztatást ad az Alapítóknak;
- f) a Tanács képviselője;
- g) az SZMSZ és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács határozatai végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- h) *meghatározza a munkaszervezet feladatait a Tanács munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében, végrehajtásában, továbbá<sup>39</sup> felügyeli a munkaszervezeti feladatok ellátását;*
- i) gazdasági-pénzügyi döntések végrehajtásához szükséges intézkedések meghozatala és a kapcsolódó szerződések megkötése a Tanács által elfogadott működési költségvetés végrehajtása érdekében, a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok keretein belül. Az így meghozott döntésekről a Tanácsot tájékoztatni köteles.
- j) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos hatáskörébe;
- k) aláírási és a Tanács döntéseinek keretei között - figyelemmel a költségvetés alapján gazdálkodó szervekre vonatkozó szabályokra - kötelezettség vállalási és utalványozási jogkör gyakorlása;
- l) a hírközlő szervek tájékoztatása a Tanács tevékenységéről;
- m) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket az SZMSZ, illetőleg a Tanács ülése a hatáskörébe utal;
- n) indokolt esetben javaslatot tesz zárt ülésre;
- o) *elektronikus döntéshozatal kezdeményezése és lebonyolítása.<sup>40</sup>*

2.3. *Az elnök és az alelnök megbízatása – amennyiben megyei önkormányzati képviselői mandátummal rendelkeznek - az önkormányzati választásokat követően a térségi fejlesztési tanács alakuló ülésén a Tanács új elnökének megválasztásáig tart.<sup>41</sup>*

2.4.A Tanács elnöke képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a VVVTFT más tisztségviselőjére átruházhatja.

<sup>39</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>40</sup> Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

<sup>41</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

### 3. A Tanács alelnöke feladat és hatásköre:

- a) a VVVTFT elnökének helyettesítése akadályoztatása esetén;
- b) ellátja az Elnök által átruházott feladatokat.

### 4. A Tanács bizottságai <sup>42</sup>

A Tanács tevékenységének segítésére javaslattevő és véleményező testületként állandó és eseti bizottságokat hozhat létre. A Tanács döntési jogkört nem delegálhat a bizottságaira. A bizottság tagjainak száma legalább 3 fő, melynek elnöke a Tanács tagja. A bizottságok működésére a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.<sup>43</sup>

## V.

### A Tanács működése

1. A Tanács ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz.
2. A Tanács döntéseit tanácsulésen hozza.
3. A Tanács *kizárólagos*<sup>44</sup> hatáskörébe tartozik:
  - az SZMSZ elfogadása,
  - a VVVTFT működési területét<sup>45</sup> érintő hosszú távú területi fejlesztési koncepció, fejlesztési program és egyes alprogramok elfogadása,
  - a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyása,
  - az érintett tárcákkal megállapodást köt a fejlesztési programok finanszírozásáról,
  - véleményezi az illetékességi területét érintő területfejlesztési koncepciót,
  - a területfejlesztési koncepciók figyelembevételével dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
  - dönt a Tanács éves költségvetéséről és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
  - dönt a Tanács tagjai közül az elnök, alelnök megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
  - *dönt a Tanács munkájában való részvételre egyéb szervezet vagy személy felkéréséről, visszahívásáról,*<sup>46</sup>
  - bizottságot hoz létre,
  - jóváhagyja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéseket.

### 4. 1. A Tanács rendes és rendkívüli ülést tart.<sup>47</sup>

<sup>42</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>43</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>44</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>45</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>46</sup> Megállapította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>47</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

4.2. A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer<sup>48</sup>, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja. A Tanács éves munkaterv alapján működik, a munkaterv összeállításához a Tanács elnöke javaslatot kér a Tanács tagjaitól, tanácskozási jogú meghívottaitól és munkaszervezetétől. A Tanács írásban előterjesztett munkatervét a Tanács hagyja jóvá. A Tanács éves munkaterv tervezetét minden év február 28-ig terjeszti be a tanács elnöke.<sup>49</sup> A munkatervben meg kell határozni az ülés tervezett időpontját és napirendjeit. Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy a tanácsi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.<sup>50</sup>

4.3.1. A Tanács üléseit a Tanács elnöke hívja össze és vezeti.

4.3.2. A Tanács összehívásakor a munkatervet kell alapul venni.

4.3.3. Az ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdési időpontját,
- b) az ülés tervezett napirendi pontjait,
- c) az esetleges szóbeli előterjesztések megjelölését,
- d) a Tanács elnökének aláírását és a Tanács körbélyegző lenyomatát.

4.3.4. A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések. A meghívót a Tanács ülését megelőzően legalább 5 nappal kell e-mailben megküldeni. A Tanács napirendre tűzhető később megküldött, vagy helyszínen kiosztott előterjesztéseket is.

4.3.5. Az előterjesztések és mellékletei e-mailben kerülnek kiküldésre a napirendi pont ismertetésével, határozati javaslattal.

4.3.6. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pontokkal kapcsolatban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban kifejthetik, szavazásra azonban nem jogosultak.

4.4.1. A Tanács ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

4.4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) ha azt legalább kettő tag az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.
- b) ha a Tanács eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

4.4.3. A Tanács elnöke saját hatáskörében összehívhatja a Tanács rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül a térség érdekeit érintő okból szükség van.

---

<sup>48</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>49</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>50</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata



4.4.4. A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

4.5.1. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a tagok, a tanácskozási joggal meghívottak értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés.

4.5.2. A Tanács elnöke, alelnöke, a bizottsága, a tagok legalább  $\frac{1}{4}$ -e, valamint a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal vezető jegyző javasolhatja a Tanácsnak a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását.

4.5.3. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslatot írásban, indokolással ellátva legkésőbb a Tanács ülésének kezdetéig a Tanács elnökéhez kell benyújtani.

4.5.4. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslat napirendre vételéről, a javaslat tárgyalásának sorrendjéről a Tanács egyszerű többséggel határoz.

4.5.5. A sürgős tárgyaláshoz szükséges írásbeli előterjesztés elkészítéséről a javaslattevő köteles gondoskodni, amelyhez a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal a megyei jegyző útján segítséget nyújt.

4.5.6. Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez a Tanács vagy a térség számára.

4.6. A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

4.7. A Tanács tagjainak és tanácskozási jogú meghívottainak tájékoztatására szolgáló, esetleges sürgős döntést igénylő napirendek kivételesen szóban is előterjeszthetők.

5. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van.

6.1. A Tanács jogszabályban meghatározott esetekben egyhangú vagy 2/3-os döntést hoz.<sup>51</sup>

6.2. A Tanács a <sup>52</sup>döntéseit – az egyhangú, 2/3-os, minősített többségű döntést igénylő esetek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok 50%-a plusz 1 fő) hozza meg.

6.3. Minden tagnak egy szavazata van. A tagokat megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak a Tanács ülésén jelenlevő tag gyakorolhatja. A szavazás a

<sup>51</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>52</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

*javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók megszámolásával kézfeltartással történik.*

*A Tanács tagjának döntéshozatalból történő kizárása esetén „igen”-nel és „nem”-mel lehet csak szavazni.<sup>53</sup>*

6.4. Minősített többséghez a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai 50%<sup>54</sup> -ának egybehangzó<sup>55</sup> szavazata szükséges.

6.5. A Tanács minősített többségének jóváhagyó szavazata kell:

- az SZMSZ-nek<sup>56</sup> elfogadásához,
- a Tanács elnökének és alelnökének megválasztásához, visszahívásához, felmentéséhez,
- a térség<sup>57</sup> hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, programjának és egyes alprogramoknak elfogadásához,
- a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyásához,
- a Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásához,
- a Tanács költségvetésének, *pénzügyi beszámolójának*<sup>58</sup> elfogadásához.

6.6. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7.1. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi- és a Tanács alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. *A zárt ülés megtartását kezdeményezhetik a Tanács elnöke, valamint a Tanács tagjai.*<sup>59</sup> Zárt ülés elrendelésére a Tanács elnöke javaslata alapján a jelenlévő tagok többségének (50% plusz 1 fő) egyetértésével, *egyszerű szótöbbséggel*<sup>60</sup> kerülhet sor.

7.2. *A zárt ülésen a Tanács tagjai, a munkaszervezet, a kormányhivatal vezetője és a jegyzőkönyvvezető vesz részt.*<sup>61</sup>

7.3. *A Tanács zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, figyelemmel a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokra.*<sup>62</sup>

8. A Tanács tagjai díjazásra nem jogosultak.

<sup>53</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>54</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>55</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>56</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>57</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>58</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>59</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>60</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>61</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>62</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

9.1. A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Tanács tag kezdeményezésére vagy bármely Tanács tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt Tanács tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.<sup>63</sup>

9.2. Az V/9.1. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a Tanács döntéshozatala saját tagjának választására, megbízására vagy delegálására irányul.<sup>64</sup>

9.3. Az V/9.1. pont alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.<sup>65</sup>

10.1. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

10.2. A Tanács üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből egy eredeti példányt a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal vezető jegyző kezeli, míg a második példányt az illetékes Kormányhivatalnak, az általa megadott módon az ülést követő 8 napon belül kell megküldeni,<sup>66</sup>

10.3. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a nyílt vagy a zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát);
- b) az ülés pontos helyét, idejét;
- c) a megjelent tanácstagok és meghívottak nevét, hivatali beosztását, az általuk képviselt szerv megnevezését; valamint amennyiben nem a tag, illetve a meghívott vesz részt az ülésen, a képviseletükben eljáró személy e pontban megjelölt adatait és képviseleti jogosultsága igazolásának módját;
- d) a tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az ülés határozatképességére vonatkozó megállapítást;
- f) a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét;
- g) a szavazás számszerű eredményét (ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát is);
- h) a hozott döntéseket;
- i) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak aláírását.<sup>67</sup>

10.4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót és az előterjesztéseket.<sup>68</sup>

<sup>63</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>64</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>65</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>66</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>67</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>68</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

10.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. Zárt ülés jegyzőkönyvébe az eljárásban érdekelt személy kizárólag a saját ügyét érintően jogosult betekintésre.<sup>69</sup>

10.6. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél zárt helyen kell tárolni.<sup>70</sup>

11. A Tanács a Tftv. és a vonatkozó jogszabályok<sup>71</sup> rendelkezéseinek megfelelően teljesítik beszámolási kötelezettségeiket.

12.1. Rendkívüli vagy indokoltan sürgős ok esetén a Tanács tagjai elektronikusan is szavazhatnak a meghívóban szereplő napirendekről.<sup>72</sup>

12.2. a.) Rendkívüli ok különösen rendkívüli jogrend kihirdetése a Kormány által.

b.) Indokoltan sürgős ok különösen, ha az Elnök megítélése szerint a térség érdekeit érintő okból szükséges és a következő ülés esedékessé válása előtt kell döntenie valamely kérdésben.<sup>73</sup>

12.3. Az Elnök az V fejezet 12.1. pontban meghatározott esetekben a Tanács tagjai közötti írásos döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet. Az Elnök nevében a VVVFTFT munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal a határozati javaslatot és a kapcsolódó dokumentumokat elektronikus úton küldi el a Tanács minden tagjának, és felhívja őket, hogy véleményezzék a javaslatot írásban (elektronikus úton, e-mail, hivatali kapu vagy fax igénybevételével). A szavazati joggal rendelkező tagok döntési javaslatukat az Elnök által meghatározott határidőn belül, de általánosan a küldés dátumától számított 3 munkanapon belül elküldik az Elnöknek. Az írásbeli szavazás végeredménye a ténylegesen határidőn belül beérkezett szavazatok alapján alakul ki, vagyis a – határidőn belül – vissza nem jelző tagok részéről a döntési javaslat nem tekinthető automatikusan elfogadottnak, nevük mellé a jegyzőkönyvben „nem szavazott” minősítés kerül. A döntési folyamat szabályai az írásos döntéshozatali eljárás során minden egyéb tekintetben megegyeznek a Tanács ülésein alkalmazott, döntési folyamatot érintő szabályozással. Az írásos eljárás lefolytatásáról – az írásos eljárás indokolásával együtt – jegyzőkönyv készül, melynek kötelező melléklete - az V fejezet 10.3. és 10.4. pontján kívül - a tagoknak kiküldött dokumentum tag által történő visszaigazolása arról, hogy a dokumentumot megkapta, valamint a visszaküldött szavazólap, valamint az V fejezet 12.4. pontjában meghatározott vélemény és annak elküldéséről szóló igazolás.<sup>74</sup>

<sup>69</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>70</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>71</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>72</sup> Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

<sup>73</sup> Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

<sup>74</sup> Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

12.4. *Elektronikus döntéshozatali eljárás esetén, a III. fejezet 5. pontjában meghatározott Tanács ülésre meghívottak írásban fejthetik ki véleményüket legkésőbb a szavazás lezárását megelőző nap 12 órájáig elektronikusan megküldve, az Elnöknek címezve. Az így beérkezett véleményt az Elnök haladéktalanul megküldi a Tanács tagjainak.*<sup>75</sup>

## VI.

### A Tanács munkaszervezete

1. A munkaszervezeti feladatokat *Tanács elnökének irányítása mellett*<sup>76</sup> a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.  
*E feladatok különösen:*
  - a. *előkészíti a Tanács üléseit, döntéseit,*
  - b. *ellátja a Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli és*<sup>77</sup> *operatív feladatokat,*
  - c. *folyamatos kapcsolatot tart a megyei közgyűlések területfejlesztéssel megbízott szerveivel,*
  - d. *közreműködik a térségi területfejlesztési dokumentumok (konceptió, program) kidolgozásával, megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtásában,*
  - e. *közreműködik a Tanács által benyújtandó pályázatok elkészítésében, lebonyolításában, pályázati források elszámolásában*
  - f. *gondoskodik a Tanács bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról,*<sup>78</sup>
  - g. *gondoskodik a tanácsülések közötti időszakban a Tanács által hozott döntések végrehajtásáról,*
  - h. *lebonyolítja és szervezi a Tanács bizottságainak üléseit.*<sup>79</sup>
2. A munkaszervezet székhelye: 8000 Székesfehérvár Szent István tér 9.

## VII.

### A Tanács működési költségei

A Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet

- pályázatokon elnyert források,
- a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai és
- a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják.

<sup>75</sup> Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

<sup>76</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>77</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>78</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

<sup>79</sup> Módosította a 8/2013. (IV.26.) számú Tanács határozat.



**VIII.****A gazdálkodás és utalványozás rendje<sup>80</sup>**

1. *A Tanács éves költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.*
2. *A Tanács kiadási előirányzatai terhére a Tanács elnöke vagy az általa a Tanács tagjai közül írásban, vagy az elnöki tisztség betöltésének hiánya esetén a Tanács által határozatban felhatalmazott valamely tag vállalhat kötelezettséget.*
3. *A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője, ennek hiányában a munkaszervezet vezetője által írásban kijelölt, a munkaszervezet alkalmazottja írásban jogosult.*
4. *a) A Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal, mint a Tanács munkaszervezete saját belső szabályzataiban rendelkezik a Tanács sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól.  
b) A Tanács bankszámlája felett - a Tanács elnöke vagy alelnöke utalványozását követően - a Tanács elnöke által kijelölt két személy együttes aláírással jogosult rendelkezni.*

**IX.****A kiadmányozási jog**

A kiadmányozási jog a Tanács elnökét illeti meg.

**X.****Felelősségi rendszer**

A Tanács elnöke és alelnöke felelősek az SZMSZ-ben meghatározott – valamint rájuk bízott – feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért. Felelősségre vonásuk az elkövetett jogsértés súlyához mérten visszahívás, vagy polgári-, illetve büntető jogi következmények kezdeményezését jelentheti.

**XI.****Képviseleti jog**

A Tanács képviseletére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult.

---

<sup>80</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

**XII.  
Bélyegzőhasználat**

1. A Tanács bélyegzőjének használatára a Tanács elnöke jogosult.
2. A Tanács bélyegző lenyomata: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács, közepén Magyarország címere.
3. A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a Tanács elnöke gondoskodik.

**XIII.  
Záró rendelkezések**

A Tanács az SZMSZ-t a 2012. április 24-én tartott ülésén elfogadott 4/2012. (IV.24.) VVVTFT számú határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg a Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanács 2005. november 29-i ülésén jóváhagyott SZMSZ-t hatályon kívül helyezi.

Székesfehérvár, 2014. január 21.

L. Simon László s.k.  
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy,  
Vértes Térségi Fejlesztési Tanács  
elnöke

**A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.**

**Székesfehérvár, 2020. április 01.**



**Dr. Molnár Krisztián**  
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy,  
Vértes Térségi Fejlesztési Tanács  
elnöke

**A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács tagjai:**

1. Dr. Molnár Krisztián, a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
2. Popovics György, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
3. Bechtold Tamás János, a Fejér Megyei Közgyűlés képviselője
4. Borsó Tibor, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés képviselője

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács  
Ülésein állandó meghívottként résztvevők**

1. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.15. § (11) bekezdésében megjelölt személyek és szervezetek képviselői
2. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács működési területéhez tartozó települések országgyűlési képviselői:
  - **Tessely Zoltán** országgyűlési képviselő (Fejér megye)
  - **Törő Gábor** országgyűlési képviselő (Fejér megye)
  - **Czunyiné Bertalan Judit** országgyűlési képviselő (Komárom-Esztergom megye)
  - **Völner Pál**<sup>81</sup>, országgyűlési képviselő (Komárom-Esztergom megye)
3. **Tóth István**, Gárdony Város Polgármestere,

A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

**044310 Építésügyi igazgatás**

045120 Út, autópálya építés

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

<sup>81</sup> Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata