

**VELENCEI-TÓ ÉS TÉRSÉGE, VÁLI-VÖLGY, VÉRTES TÉRSÉGI
FEJLESZTÉSI TANÁCS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

(hatályos 2019.12.1-től)

**(egységes szerkezetben a Tanács 8/2013. (IV.26.), 1/2014. (I.21.),
12/2016. (III.08.) és 31/2018. (XII. 13.) határozatával elfogadott
módosítással)**

I.

Általános rendelkezések

1. A Fejér Megyei Önkormányzat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal közösen – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2000. november 03. napján megkötött megállapodással létrehozott Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** (a továbbiakban: Tanács) néven továbbműködteti.

A Tanács elnevezése:

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

Rövidített neve: VVVTFT

Bankszámlaszáma: 10029008-00284024-00000000

Törzskönyvi azonosító száma: 592105

KSH statisztikai számjel: 18491139-8413-362-07

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése alaptevékenységi szakágazati besorolása: 841317

alaptevékenység szakfeladata: 841325 —építésügy, —területpolitika —területi igazgatása és szabályozása

- 2.A.) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (törzskönyvi jogi személy).

2.B.) **a)** A Tanács tagjai:

- a Tftv. 15. § (8) bekezdés a) pontja szerint:
- a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
 - a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
- a Tftv. 15. § (8) bekezdés b) pontja szerint:
- a Fejér Megyei Közgyűlés egy képviselője
 - a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés egy képviselője
- ~~—a Tftv. 15. § (10) bekezdése szerint:
—a Tanács munkájában való részvételre felkért egyéb szervezet vagy személy~~

—b) A Tanács mindenkori tagjainak névszerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2.C.) A Tanács tagjai – a jelen szabályzat VII. fejezetében meghatározott delegáló szervezetek – tagdíjat fizetnek vagy támogatják a Tanács területfejlesztési célú programjának megvalósítását.

3. a) A Tanács székhelye: 2484 Gárdony-Agárd Tópart u. 17.

b) A tanács levelezési címe: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9.

4. A Tanács megalakulásának időpontja: 2000. november 03.

5. A Tanács törvényes képviselőjét a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

6. A Tanács törvényességi képviselőjét—felügyelőjét a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetője látja el.

7. a) A Tanács feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ)-ben meghatározott módon gyakorolja.

b) A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az SZMSZ 1. függeléké tartalmazza.

7.

8. A Tanács működési területe:

- Fejér Megye térségéből:

- o Alcsútdoboz, Bakonycsérnye, Baracska, Bicske, Bodajk, Bodmér, Csabdi, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Etyek, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Magyaralmás, Martonvásár, Mór, Nadap, Pákozdi, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacska, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- Komárom-Esztergom Megye térségéből:

- o Bajót, Bokod, Héreg, Nyergesújfalu, Oroszlány, Szárliget, Tarján, Várgesztes, Vértessomló.

II.

A Tanács feladata és hatásköre

1. A Tanács a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek a működési területe (a továbbiakban: térség) vonatkozásában az alábbi feladatokat látja el:

a) vizsgálja és értékeli a Velencei-tó és térsége, valamint az érintett területek működési területe társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;

- b) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;
 - c) előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
 - d) közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
 - e) figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
 - f) előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
 - g) megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
 - h) közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
 - i) tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
 - j) megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a kistérségekkel területfejlesztési önkormányzati társulásokkal, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
 - k) elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
 - l) kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
 - m) elkészíti és elfogadja éves költségvetését, és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
 - n) kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
 - o) kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek térsége gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.
 - p) elősegíti a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
 - q) hozzájárul a Velencei-tó térsége, valamint a további érintett területek térsége vonatkozásában az ott élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
 - r) elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
 - s) kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
 - t) közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
 - u) elősegíti a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek térsége vonatkozásában az egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelést.
2. A Tanács – területfejlesztési koncepciója- és programja figyelembevételével – dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a pályázati

kiírásokról és közbeszerzési felhívásokról, valamint a fejlesztések megvalósításáról, mely hatáskörét szabályzatában elnökére átruházhatja.

3. A Tanács feladatainak ellátásában együttműködik:
- a Fejér Megyei Önkormányzattal,
 - a Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzattal,
 - a működési területén illetékes önkormányzatokkal,
 - a kistérségi-területfejlesztési önkormányzati társulásokkal,
 - a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel.
4. A Tanács a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít – az idegenforgalommal, valamint a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben – az alábbi területekre:
- a) a térség természeti-, humán- és gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának megőrzése, irányított fejlesztése, a térség népességmegtartó képességének növelése, a térségi identitás kialakítása és fenntartása, a térséghez kötődő kulturális hagyományok ápolása;
 - b) a terület- és környezetfejlesztésben érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárása;
 - c) a térségben élők életfeltételeinek javítása, munkához jutásának elősegítése és a térségek jövedelemtermelésének előmozdítása;
 - d) a térség turisztikai fogadóképességének növelése, új turisztikai projektek megvalósításának segítése;
 - e) a vendéglátás, a szálláslehetőségek, a víziturizmus, a termálturizmus és a konferenciaturizmus fejlesztése;
 - f) az agrárgazdaság, a biogazdaság, a falusi turizmus, az ökoturizmus fejlesztése, a helyben megtermelt termékek piacra jutásának segítése;
 - g) kulturális- és örökségturizmus fejlesztése, helyi identitás erősítése;
 - h) az épített- és természeti környezet fejlesztésének a fenntartható fejlődés elveivel való megfelelő összhangjának megteremtése, az értékek védelme megőrzésének szem előtt tartásával;
 - i) a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítása, elősegítése.

III.

A Tanács szervezete

1. A Tanács testületi szerve: a Tanács ülése.
2. A Tanács tagjai sorából elnököt és alelnököt választ, akik a Tanács tisztségviselői.
A Tanács tisztségviselői:
 - A Tanács elnöke
 - A Tanács alelnöke
3. A Tanács feladati ellátásához a IV/4. pontban foglaltak szerint bizottságokat és/vagy munkacsoportokat hozhat létre.

4. A Tanács szavazati jogú tagjait a I/2.B. pont részletezi.

~~4.~~

5. A Tanács ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt ~~az~~ 1.-számú függelékben a 2. mellékletben meghatározott személyek, felsorolt szervezetek.

6. A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviselőre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást a Tanács elnökének átadni.

IV.

A Testületek és tisztségviselők feladat- és hatásköre

1. A Tanács

1.1.A Tanács a tagok összessége, döntéseit a törvényben vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen SZMSZ-ben meghatározott rendben hozza.

1.2.A Tanács feladatait és hatásköreit a törvény a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ tartalmazza.

1.3.A Tanács ülésére a felsoroltakon kívül a Tanács elnöke saját hatáskörében, illetőleg az aktuális napirend előterjesztőjének javaslatára további érintetteket hívhat meg.

2. A Tanács elnöke

2.1.A Tanács legfőbb tisztségviselője a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács elnöke. Az elnök irányítja és vezeti a Tanács tevékenységét. Az elnököt a Tanács a tagjai sorából választja.

2.2.A Tanács elnökének feladatai és hatásköre:

- a) a Tanács üléseinek előkészítése, összehívása és a tanácskozás vezetése;
- b) javaslattétel az ülés napirendjére;
- c) érvényt szerez a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata, ~~–~~ valamint ügyrendje előírásainak;
- d) gondoskodik a döntések előkészítéséről;
- e) a Tanács munkájáról évente egyszer tájékoztatást ad az Alapítóknak;
- f) a Tanács képviselete;
- g) az SZMSZ és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács határozatai végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- h) meghatározza a munkaszervezet feladatait a Tanács munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében, végrehajtásában, továbbá felügyeli a munkaszervezeti feladatok ellátását;
- i) gazdasági-pénzügyi döntések végrehajtásához szükséges intézkedések meghozatala és a kapcsolódó szerződések megkötése a Tanács által elfogadott működési költségvetés végrehajtása érdekében, a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok keretein belül. Az így meghozott döntésekről a Tanácsot tájékoztatni köteles.
- j) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos hatáskörébe;
- k) aláírási és a Tanács döntéseinek keretei között - figyelemmel a költségvetés alapján gazdálkodó szervekre vonatkozó szabályokra - kötelezettség vállalási és utalványozási jogkör gyakorlása;
- l) a hírközlő szervek tájékoztatása a Tanács tevékenységéről;
- m) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket az SZMSZ, illetőleg a Tanács ülése a hatáskörébe utal;

n) indokolt esetben javaslatot tesz zárt ülésre.

2.3. ~~A Tanács elnökét akadályoztatása esetén az aelnök helyettesíti. Az elnök és az aelnök megbízatása – amennyiben megyei önkormányzati képviselői mandátummal rendelkeznek - az önkormányzati választásokat követően a térségi fejlesztési tanács alakuló ülésén a Tanács új elnökének megválasztásáig tart.~~

2.4. A Tanács elnöke képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a VVVTFT más tisztségviselőjére átruházhatja.

3. **A Tanács aelnöke feladat és hatásköre:**

- a) a VVVTFT elnökének helyettesítése akadályoztatása esetén;
- b) ellátja az Elnök által átruházott feladatokat.

4. **A Tanács bizottságai, munkacsoportjai**

A Tanács tevékenységének segítésére javaslattevő és véleményező testületként állandó és eseti bizottságokat hozhat létre. ~~A bizottságok ügyrendjét a Tanács minősített szavazati aránnyal fogadja el. A Tanács döntési jogkört nem delegálhat a bizottságaira. A bizottság tagjainak száma legalább 3 fő, melynek A bizottság vezetője elnöke mindig tanácstag a Tanács tagja. A bizottságok összetételére és működésére vonatkozó részletes szabályokat a Tanács ügyrendje tartalmazza. a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.~~

V.

A Tanács működése

1. A Tanács ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz.

2. A Tanács döntéseit tanácsülésein hozza.

3. A Tanács kizárólag os hatáskörébe tartozik:

- az SZMSZ elfogadása,
- a ~~Velencei-tó és térségét~~ VVVTFT működési területét érintő hosszú távú területi fejlesztési koncepció, fejlesztési program és egyes alprogramok elfogadása,
- a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyása,
- az érintett tárcákkal megállapodást köt a fejlesztési programok finanszírozásáról,
- véleményezi az illetékességi területét érintő területfejlesztési koncepciót,
- a területfejlesztési koncepciók figyelembevételével dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
- dönt a Tanács éves költségvetéséről és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,

- dönt a Tanács tagjai közül az elnök, alelnök megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
- dönt a Tanács munkájában való részvételre egyéb szervezet vagy személy felkéréséről, visszahívásáról,
- bizottságot hoz létre,
- jóváhagyja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéseket.

4. 1. A Tanács rendes és rendkívüli ülést tart.

4.4.2. A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább ~~negyedévente~~ évente négyszer, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja. A Tanács éves munkaterv alapján működik, a munkaterv összeállításához a Tanács elnöke javaslatot kér a Tanács tagjaitól, tanácskozási jogú meghívottaitól és munkaszervezetétől. A Tanács írásban előterjesztett munkatervét a Tanács hagyja jóvá. A Tanács éves munkaterv tervezetét minden év február 28-ig terjeszti be a tanács elnöke. A munkatervben meg kell határozni az ülés tervezett időpontját és napirendjeit. Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy a tanácsi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.

4.3.1. A Tanács üléseit a Tanács elnöke hívja össze és vezeti.

4.3.2. A Tanács összehívásakor a munkatervet kell alapul venni.

4.3.3. Az ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdési időpontját,
- b) az ülés tervezett napirendi pontjait,
- c) az esetleges szóbeli előterjesztések megjelölését,
- d) a Tanács elnökének aláírását és a Tanács körbélyegző lenyomatát.

4.3.4. A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések. A meghívót a Tanács ülését megelőzően legalább 5 nappal kell e-mailben megküldeni. A Tanács napirendre tűzhet később megküldött, vagy helyszínen kiosztott előterjesztéseket is.

4.3.5. Az előterjesztések és mellékletei e-mailben kerülnek kiküldésre a napirendi pont ismertetésével, határozati javaslattal.

4.3.6. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pontokkal kapcsolatban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban kifejthetik, szavazásra azonban nem jogosultak.

4.4.1. A Tanács ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

4.4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) ha azt legalább három kettő tag az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.
- b) ha a Tanács eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

4.4.3. A Tanács elnöke saját hatáskörében összehívhatja a Tanács rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül a térség érdekeit érintő okból szükség van.

4.4.4. A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

4.5.1. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a tagok, a tanácskozási joggal meghívottak értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés.

4.5.2. A Tanács elnöke, alelnöke, a bizottsága, a tagok legalább ¼-e, valamint a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal vezető jegyző javasolhatják a Tanácsnak a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását.

4.5.3. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslatot írásban, indokolással ellátva legkésőbb a Tanács ülésének kezdetéig a Tanács elnökéhez kell benyújtani.

4.5.4.- A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslat napirendre vételéről, a javaslat tárgyalásának sorrendjéről a Tanács egyszerű többséggel határoz.

4.5.5. A sürgős tárgyaláshoz szükséges írásbeli előterjesztés elkészítéséről a javaslattevő köteles gondoskodni, amelyhez a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal a megyei jegyző útján segítséget nyújt.

4.5.6. Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez a Tanács vagy a térség számára.

4.6. A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

4.7. A Tanács tagjainak és tanácskozási jogú meghívottainak tájékoztatására szolgáló, esetleges sürgős döntést igénylő napirendek kivételesen szóban is előterjeszthetők.

a) A Tanács ülését akkor is össze kell hívni, ha azt legalább három tag az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.

5. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van.

6.1. A Tanács jogszabályban meghatározott esetekben egyhangú vagy 2/3-os döntést hoz.

~~b) A Tftv. 16. § (5) bekezdése értelmében az SZMSZ elfogadásához az összes tag egyhangú szavazata szükséges. Ennek hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a tagok minősített többségének jóváhagyó szavazata is elegendő az SZMSZ elfogadásához.~~

~~A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van.~~

6.2.-A Tanács a Döntéseit – az egyhangú, 2/3-os és a minősített többségű döntést igénylő esetek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok 50%-a plusz 1 fő) hozza meg.

~~g) 6.3. Minden tagnak egy szavazata van.~~

~~A tagokat megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak a testület-Tanács ülésén jelenlevő tag gyakorolhatja. A szavazás a javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók megszámolásával kézfeltartással történik.~~

~~A Tanács tagjának döntéshozatalból történő kizárása esetén „igen”-nel és „nem”-mel lehet csak szavazni.~~

~~d)~~

~~e) 6.4. Minősített többséghez a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai több mint 2/3 50%-ának egybehangzó szavazata szükséges.~~

~~f) 6.5. A Tanács minősített többségének jóváhagyó szavazata kell:~~

- ~~o az ügyrendjének-SZMSZ-nek elfogadásához,~~
- ~~o a Tanács elnökének és alelnökének megválasztásához, visszahívásához, felmentéséhez,~~
- ~~o a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek térség hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, programjának és egyes alprogramoknak elfogadásához,~~
- ~~o a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyásához,~~
- ~~o a Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásához,~~
- ~~o a Tanács költségvetésének, pénzügyi beszámolójának elfogadásához.~~

~~5. 6.6.- Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

~~6.- A szavazati jogú tagok és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak számára a tanácsülés meghívójával együtt a döntés-előkészítő előterjesztéseket a Tanács ülését megelőzően legalább 5 nappal, elektronikus úton meg kell küldeni. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pontokkal kapcsolatban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban kifejthetik, szavazásra azonban nem jogosultak.~~

7.1. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi- és a Tanács alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. A zárt ülés megtartását kezdeményezhetik a Tanács elnöke, valamint a Tanács tagjai. Zárt ülés elrendelésére a Tanács elnöke javaslata alapján a jelenlevő tagok többségének (50% plusz 1 fő) egyetértésével, egyszerű szótöbbséggel kerülhet sor.

7.2. A zárt ülésen a Tanács tagjai, a munkaszervezet, a kormányhivatal vezetője és a jegyzőkönyvvezető vesz részt.

7.3. A Tanács zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, figyelemmel a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokra.

7.

8. A Tanács tagjai díjazásra nem jogosultak.

9.1. A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Tanács tag kezdeményezésére vagy bármely Tanács tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt Tanács tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

9.2. Az V/9.1. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a Tanács döntéshozatala saját tagjának választására, megbízására vagy delegálására irányul.

9.3. Az V/9.1. pont alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni. Amennyiben a Tanács tagja, vagy közeli hozzátartozója (Ptk. szerinti) valamely a Tanács által tárgyalt/kezelt ügyben érintett, köteles az érdekelttségét bejelenteni. Az összeférhetetlenséggel érintett ügyben, annak vitájában és a döntésben nem vehet részt, a napirendi pont tárgyalásánál nem lehet jelen.

10.1. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

10.2. A Tanács üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből egy eredeti példányt a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal vezető jegyző kezeli, míg a –második példányt az illetékes Kormányhivatalnak, az általa megadott módon az ülést követő 8 napon belül kell megküldeni.

10.3. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a nyílt vagy a zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát);
- b) az ülés pontos helyét, idejét;
- c) a megjelent tanácsstagok és meghívottak nevét, hivatali beosztását, az általuk képviselt szerv megnevezését; valamint amennyiben nem a tag, illetve a meghívott vesz részt az ülésen, a képviselőjükben eljáró személy e pontban megjelölt adatait és képviseleti jogosultsága igazolásának módját;
- d) a tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az ülés határozatképességére vonatkozó megállapítást;
- f) a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét;
- g) a szavazás számszerű eredményét (ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát is);
- h) a hozott döntéseket;
- i) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak aláírását.

10.4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót és az előterjesztéseket.

10.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. Zárt

ülés jegyzőkönyvébe az eljárásban érdekelt személy kizárólag a saját ügyét érintően jogosult betekintésre.

10.6. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél zárt helyen kell tárolni.
10.

11.A Tanács a Tftv. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően teljesítik beszámolási kötelezettségeiket.

VI.

A Tanács munkaszervezete

1. A munkaszervezeti feladatokat Tanács elnökének irányítása mellett a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

E feladatok különösen:

- a. előkészíti a Tanács üléseit, döntéseit,
- b. ellátja a Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli és operatív feladatokat,
- c. folyamatos kapcsolatot tart a megyei közgyűlések területfejlesztéssel megbízott szerveivel,
- d. közreműködik a térségi területfejlesztési dokumentumok (koncepció, program) kidolgozásával, megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtásában,
- e. közreműködik a Tanács által benyújtandó pályázatok elkészítésében, lebonyolításában, pályázati források elszámolásában
- f. ellátja a Tanács pénzügyi tevékenységét, a költségvetési kapcsolatokkal összefüggő napi szintű feladatokat, valamint elkészíti a Tanács költségvetési beszámolóját gondoskodik a Tanács bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról,
- g. gondoskodik a tanácsülések közötti időszakban a Tanács által hozott döntések végrehajtásáról,
- h. lebonyolítja és szervezi a Tanács bizottságainak üléseit.

2. A munkaszervezet székhelye: 8000 Székesfehérvár Szent István tér 9.

VII.

A Tanács működési költségei

A Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet

- pályázatokon elnyert források,
- a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai és
- a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják.

VIII.

A gazdálkodás és utalványozás rendje

1. A Tanács éves költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.
2. A Tanács kiadási előirányzatai terhére a Tanács elnöke vagy az általa a Tanács tagjai közül írásban, vagy az elnöki tisztség betöltésének hiánya esetén a Tanács által határozatban felhatalmazott valamely tag vállalhat kötelezettséget.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője, ennek hiányában a munkaszervezet vezetője által írásban kijelölt, a munkaszervezet alkalmazottja írásban jogosult.
4. a) A Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal, mint a Tanács munkaszervezete saját belső szabályzataiban rendelkezik a Tanács sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól.
- ~~1. A Tanács éves költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.~~
- ~~2. A Tanács köteles elkészíteni a gazdálkodására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő szabályzatait, melyek az Ügyrend függelékét képezik.~~
- ~~3. A Tanács nevében kötelezettségvállalásra vagy egyéb jognyilatkozat megtételére az elnök a Tanács felhatalmazása alapján jogosult. A kötelezettségvállalásról vagy egyéb jognyilatkozatról az elnöknek beszámolót kell készítenie a Tanács felé.~~
- ~~a) Kötelezettségvállalási, utalványozási és egyéb pénzgazdálkodási jogköröket egyéb szabályzat tartalmazza.~~
4. b) A Tanács bankszámlája felett - a Tanács elnöke vagy alelnöke utalványozását követően - a Tanács elnöke által kijelölt két személy együttes aláírással jogosult rendelkezni.

IX.

A kiadmányozási jog

A kiadmányozási jog a Tanács elnökét illeti meg.

X.

Felelősségi rendszer

A Tanács elnöke és alelnöke felelősek az SZMSZ-ben meghatározott – valamint rájuk bízott – feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért. Felelősségre vonásuk az elkövetett jogsértés súlyához mérten visszahívás, vagy polgári-, illetve büntető jogi következmények kezdeményezését jelentheti.

**XI.
Képviselési jog**

A Tanács képviselésére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult.

**XII.
Bélyegzőhasználat**

1. A Tanács bélyegzőjének használatára a Tanács elnöke jogosult.
2. A Tanács bélyegző lenyomata: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács, közepén Magyarország címere.
3. A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a Tanács elnöke gondoskodik.

**XIII.
Záró rendelkezések**

A Tanács az SZMSZ-t a 2012. április 24-én tartott ülésén elfogadott 4/2012. (IV.24.) VVVTFT számú határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg a Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanács 2005. november 29-i ülésén jóváhagyott SZMSZ-t hatályon kívül helyezi.

Székesfehérvár, 2014. január 21.

L. Simon László s.k.
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy,
Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
elnöke

Kiadmány hitelélül:

Székesfehérvár, ~~2018. december 20.~~

1. melléklet

A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács tagjai:

1. Dr. Molnár Krisztián a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
2. Popovics György, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
3. Bechtold Tamás János a Fejér Megyei Közgyűlés képviselője
4. ~~Borsó Tiber~~..... a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés képviselője

~~1.~~-sz. függelék
2. melléklet

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
Ülésein állandó meghívottként résztvevők**

1. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.15. § (11) bekezdésében megjelölt személyek és szervezetek képviselői
2. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács működési területéhez tartozó települések országgyűlési képviselői:
 - **Tessely Zoltán** országgyűlési képviselő (Fejér megye)
 - **Törő Gábor** országgyűlési képviselő (Fejér megye)
 - **Czunyiné Bertalan Judit** országgyűlési képviselő (Komárom-Esztergom megye)
3. **Tóth István**, Gárdony Város Polgármestere,

~~3.~~-melléklet1. függelék

A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

044310 Építésügyi igazgatás

045120 Út, autópálya építés

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

**VELENCEI-TÓ ÉS TÉRSÉGE, VÁLI-VÖLGY, VÉRTES TÉRSÉGI
FEJLESZTÉSI TANÁCS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

(hatályos 2019.12.1-től)

*(egységes szerkezetben a Tanács 8/2013. (IV.26.), 1/2014. (I.21.),
12/2016. (III.08.) és 31/2018. (XII. 13.) továbbá a .../2019.(XI...)
határozatával elfogadott módosítással)*

I.

Általános rendelkezések

1. A Fejér Megyei Önkormányzat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal közösen – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2000. november 03. napján megkötött megállapodással létrehozott Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** (a továbbiakban: Tanács) néven továbbműködteti.

A Tanács elnevezése:

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

Rövidített neve: VVVTFT

Bankszámlaszáma:10029008-00284024-00000000

Törzskönyvi azonosító száma:592105

KSH statisztikai számjel:18491139-8413-362-07

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása¹

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése²

2.A.) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (törzskönyvi jogi személy).

2.B.) a)³A Tanács tagjai:

a Tftv. 15. § (8) bekezdés a) pontja szerint:

- a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
- a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke

a Tftv. 15. § (8) bekezdés b) pontja szerint:

- a Fejér Megyei Közgyűlés egy képviselője
- a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés egy képviselője.

- 4

¹ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

² Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

³ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁴ Törölte a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

b) A Tanács mindenkori tagjainak névszerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.⁵

2.C.) A Tanács tagjai – a jelen szabályzat VII. fejezetében meghatározott delegáló szervezetek – tagdíjat fizetnek vagy támogatják a Tanács területfejlesztési célú programjának megvalósítását.

3. a) A Tanács székhelye: 2484 Gárdony-Agárd Tópart u. 17.

b) A tanács levelezési címe: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9.⁶

4. A Tanács megalakulásának időpontja: 2000. november 03.

5. A Tanács törvényes képviselőjét a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

6. A Tanács törvényességi felügyeletét a Fejér Megyei Kormányhivatal látja el.⁷

7. a) A Tanács feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott módon gyakorolja.⁸

b) A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.⁹

8. A Tanács működési területe:

- Fejér Megye térségéből:

- o Alcsútdoboz, Bakonycsernye¹⁰, Baracska, Bicske¹¹, Bodajk¹², Bodmér, Csabdi¹³, Csákberény¹⁴, Csákvár, Csókakő¹⁵, Etyek¹⁶, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Magyaralmás¹⁷, Martonvásár, Mór¹⁸, Nadap, Pákozdi, Pátka, Pázmánd, Pusztavám¹⁹, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- Komárom-Esztergom Megye térségéből:

⁵ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁶ Kiegészítette a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁷ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁸ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁹ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

¹⁰ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹¹ Módosította az 1/2014.(I.21.) számú Tanács határozat.

¹² Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

¹³ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹⁴ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

¹⁵ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

¹⁶ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹⁷ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹⁸ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

¹⁹ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

- o *Bajót*²⁰, *Bokod*, *Héreg*²¹, *Nyergesújfalu*²², *Oroszlány*, *Szárliget*, *Tarján*²³, *Várgesztes*, *Vértessomló*.

II.

A Tanács feladata és hatásköre

1. A Tanács a *működési területe* (a továbbiakban: *térség*)²⁴ vonatkozásában az alábbi feladatokat látja el:
 - a) vizsgálja és értékeli *működési területe*²⁵ társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
 - b) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;
 - c) előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
 - d) közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
 - e) figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
 - f) előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
 - g) megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
 - h) közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
 - i) tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
 - j) megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a *területfejlesztési önkormányzati társulásokkal*²⁶, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
 - k) elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
 - l) kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
 - m) elkészíti és elfogadja éves költségvetését, és a *költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót*.²⁷
 - n) kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
 - o) kiemelt figyelmet fordít *térsége*²⁸ gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.

²⁰ Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

²¹ Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

²² Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

²³ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

²⁴ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

²⁵ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

²⁶ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

²⁷ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

²⁸ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

- p) elősegíti *térsége*²⁹ fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
- q) hozzájárul *térsége*³⁰ vonatkozásában az ott élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
- r) elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
- s) kiemelt figyelmet fordít *térsége*³¹ fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
- t) közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
- u) elősegíti *térsége*³² vonatkozásában az egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelést.
2. A Tanács – területfejlesztési koncepciója- és programja figyelembevételével – dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a pályázati kiírásokról és közbeszerzési felhívásokról, valamint a fejlesztések megvalósításáról, *mely hatáskörét szabályzatában elnökére átruházhatja.*³³
3. A Tanács feladatainak ellátásában együttműködik:
- a Fejér Megyei Önkormányzattal,
 - a Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzattal,
 - a működési területén illetékes önkormányzatokkal,
 - a *területfejlesztési*³⁴ önkormányzati társulásokkal,
 - a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel.
4. A Tanács a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít – az idegenforgalommal, valamint a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben – az alábbi területekre:
- a) a térség természeti-, humán- és gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának megőrzése, irányított fejlesztése, a térség népességmegtartó képességének növelése, a térségi identitás kialakítása és fenntartása, a térséghez kötődő kulturális hagyományok ápolása;
 - b) a terület- és környezetfejlesztésben érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárása;
 - c) a térségben élők életfeltételeinek javítása, munkához jutásának elősegítése és a térségek jövedelemtermelésének előmozdítása;
 - d) a térség turisztikai fogadóképességének növelése, új turisztikai projektek megvalósításának segítése;
 - e) a vendéglátás, a szálláslehetőségek, a víziturizmus, a termálturizmus és a konferenciaturizmus fejlesztése;

²⁹ Módosította a/2019. (XI....) számú Tanács határozat.

³⁰ Módosította a/2019. (XI....) számú Tanács határozat.

³¹ Módosította a/2019. (XI....) számú Tanács határozat.

³² Módosította a/2019. (XI....) számú Tanács határozat.

³³ Módosította a/2019. (XI....) számú Tanács határozat.

³⁴ Módosította a/2019. (XI....) számú Tanács határozat.

- f) az agrárgazdaság, a biogazdaság, a falusi turizmus, az ökoturizmus fejlesztése, a helyben megtermelt termékek piacra jutásának segítése;
- g) kulturális- és örökségturizmus fejlesztése, helyi identitás erősítése;
- h) az épített- és természeti környezet fejlesztésének a fenntartható fejlődés elveivel való megfelelő összhangjának megteremtése, az értékek védelme megőrzésének szem előtt tartásával;
- i) a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítása, elősegítése.

III.

A Tanács szervezete

1. A Tanács testületi szerve: a Tanács ülése.
2. A Tanács tagjai sorából elnököt és alelnököt választ, akik a Tanács tisztségviselői.
A Tanács tisztségviselői:
 - A Tanács elnöke
 - A Tanács alelnöke
3. A Tanács feladati ellátásához a IV/4. pontban foglaltak szerint ³⁵bizottságokat hozhat létre.
4. A Tanács szavazati jogú tagjait a I/2.B. pont részletezi.
5. A Tanács ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt a 2. mellékletben meghatározott személyek,³⁶ felsorolt szervezetek.
6. A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviselőre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást a Tanács elnökének átadni.

IV.

A Testületek és tisztségviselők feladat- és hatásköre

1. A Tanács

- 1.1. A Tanács a tagok összessége, döntéseit a vonatkozó jogszabályokban³⁷, valamint a jelen SZMSZ-ben meghatározott rendben hozza.
- 1.2. A Tanács feladatait és hatásköreit a vonatkozó jogszabályok ³⁸és az SZMSZ tartalmazza.

³⁵ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

³⁶ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

³⁷ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

³⁸ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

1.3.A Tanács ülésére a felsoroltakon kívül a Tanács elnöke saját hatáskörében, illetőleg az aktuális napirend előterjesztőjének javaslatára további érintetteket hívhat meg.

2. A Tanács elnöke

2.1.A Tanács legfőbb tisztségviselője a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács elnöke. Az elnök irányítja és vezeti a Tanács tevékenységét. Az elnököt a Tanács a tagjai sorából választja.

2.2.A Tanács elnökének feladatai és hatásköre:

- a) a Tanács üléseinek előkészítése, összehívása és a tanácskozás vezetése;
- b) javaslattétel az ülés napirendjére;
- c) érvényt szerez a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata előírásainak;
- d) gondoskodik a döntések előkészítéséről;
- e) a Tanács munkájáról évente egyszer tájékoztatást ad az Alapítóknak;
- f) a Tanács képvisellete;
- g) az SZMSZ és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács határozatai végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- h) *meghatározza a munkaszervezet feladatait a Tanács munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében, végrehajtásában, továbbá³⁹ felügyeli a munkaszervezeti feladatok ellátását;*
- i) gazdasági-pénzügyi döntések végrehajtásához szükséges intézkedések meghozatala és a kapcsolódó szerződések megkötése a Tanács által elfogadott működési költségvetés végrehajtása érdekében, a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok keretein belül. Az így meghozott döntésekről a Tanácsot tájékoztatni köteles.
- j) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos hatáskörébe;
- k) aláírási és a Tanács döntéseinek keretei között - figyelemmel a költségvetés alapján gazdálkodó szervekre vonatkozó szabályokra - kötelezettség vállalási és utalványozási jogkör gyakorlása;
- l) a hírközlő szervek tájékoztatása a Tanács tevékenységéről;
- m) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket az SZMSZ, illetőleg a Tanács ülése a hatáskörébe utal;
- n) indokolt esetben javaslatot tesz zárt ülésre.

2.3. *Az elnök és az alelnök megbízatása – amennyiben megyei önkormányzati képviselői mandátummal rendelkeznek - az önkormányzati választásokat követően a térségi fejlesztési tanács alakuló ülésén a Tanács új elnökének megválasztásáig tart.*⁴⁰

2.4.A Tanács elnöke képviselleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a VVVTFT más tisztségviselőjére átruházhatja.

³⁹ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁴⁰ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

3. A Tanács alelnöke feladat és hatásköre:

- a) a VVVTFT elnökének helyettesítése akadályoztatása esetén;
- b) ellátja az Elnök által átruházott feladatokat.

4. A Tanács bizottságai ⁴¹

A Tanács tevékenységének segítésére javaslattevő és véleményező testületként állandó és eseti bizottságokat hozhat létre. A Tanács döntési jogkört nem delegálhat a bizottságaira. A bizottság tagjainak száma legalább 3 fő, melynek elnöke a Tanács tagja. A bizottságok működésére a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.⁴²

V.

A Tanács működése

1. A Tanács ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz.
2. A Tanács döntéseit tanácsülésein hozza.
3. A Tanács kizárólagos⁴³ hatáskörébe tartozik:

- az SZMSZ elfogadása,
- a VVVTFT működési területét⁴⁴ érintő hosszú távú területi fejlesztési koncepció, fejlesztési program és egyes alprogramok elfogadása,
- a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyása,
- az érintett tárcákkal megállapodást köt a fejlesztési programok finanszírozásáról,
- véleményezi az illetékességi területét érintő területfejlesztési koncepciót,
- a területfejlesztési koncepciók figyelembevételével dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
- dönt a Tanács éves költségvetéséről és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
- dönt a Tanács tagjai közül az elnök, alelnök megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
- dönt a Tanács munkájában való részvételre egyéb szervezet vagy személy felkéréséről, visszahívásáról,⁴⁵
- bizottságot hoz létre,
- jóváhagyja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéseket.

4. 1. A Tanács rendes és rendkívüli ülést tart.⁴⁶

⁴¹ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁴² Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁴³ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁴⁴ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁴⁵ Megállapította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁴⁶ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

4.2. A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer⁴⁷, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja. A Tanács éves munkaterv alapján működik, a munkaterv összeállításához a Tanács elnöke javaslatot kér a Tanács tagjaitól, tanácskozási jogú meghívottaitól és munkaszervezetétől. A Tanács írásban előterjesztett munkatervét a Tanács hagyja jóvá. A Tanács éves munkaterv tervezetét minden év február 28-ig terjeszti be a tanács elnöke.⁴⁸ A munkatervben meg kell határozni az ülés tervezett időpontját és napirendjeit. Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy a tanácsi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.⁴⁹

4.3.1. A Tanács üléseit a Tanács elnöke hívja össze és vezeti.

4.3.2. A Tanács összehívásakor a munkatervet kell alapul venni.

4.3.3. Az ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdési időpontját,
- b) az ülés tervezett napirendi pontjait,
- c) az esetleges szóbeli előterjesztések megjelölését,
- d) a Tanács elnökének aláírását és a Tanács körbélyegző lenyomatát.

4.3.4. A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések. A meghívót a Tanács ülését megelőzően legalább 5 nappal kell e-mailben megküldeni. A Tanács napirendre tűzhet később megküldött, vagy helyszínen kiosztott előterjesztéseket is.

4.3.5. Az előterjesztések és mellékletei e-mailben kerülnek kiküldésre a napirendi pont ismertetésével, határozati javaslattal.

4.3.6. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pontokkal kapcsolatban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban kifejezhetik, szavazásra azonban nem jogosultak.

4.4.1. A Tanács ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

4.4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) ha azt legalább kettő tag az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.
- b) ha a Tanács eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

4.4.3. A Tanács elnöke saját hatáskörében összehívhatja a Tanács rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül a térség érdekeit érintő okból szükség van.

⁴⁷ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁴⁸ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁴⁹ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

4.4.4. A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

4.5.1. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a tagok, a tanácskozási joggal meghívottak értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés.

4.5.2. A Tanács elnöke, alelnöke, a bizottsága, a tagok legalább $\frac{1}{4}$ -e, valamint a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal vezető jegyző javasolhatják a Tanácsnak a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását.

4.5.3. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslatot írásban, indokolással ellátva legkésőbb a Tanács ülésének kezdetéig a Tanács elnökéhez kell benyújtani.

4.5.4. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslat napirendre vételéről, a javaslat tárgyalásának sorrendjéről a Tanács egyszerű többséggel határoz.

4.5.5. A sürgős tárgyaláshoz szükséges írásbeli előterjesztés elkészítéséről a javaslattevő köteles gondoskodni, amelyhez a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal a megyei jegyző útján segítséget nyújt.

4.5.6. Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez a Tanács vagy a térség számára.

4.6. A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

4.7. A Tanács tagjainak és tanácskozási jogú meghívottainak tájékoztatására szolgáló, esetleges sürgős döntést igénylő napirendek kivételesen szóban is előterjeszthetők.

5. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van.

6.1. A Tanács jogszabályban meghatározott esetekben egyhangú vagy 2/3-os döntést hoz.⁵⁰

6.2. A Tanács a ⁵¹döntéseit – az egyhangú, 2/3-os, minősített többségű döntést igénylő esetek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok 50%-a plusz 1 fő) hozza meg.

⁵⁰ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁵¹ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

6.3. Minden tagnak egy szavazata van. A tagokat megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak a Tanács ülésén jelenlévő tag gyakorolhatja. *A szavazás a javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók megszámlálásával kézfeltartással történik.*

A Tanács tagjának döntéshozatalból történő kizárása esetén „igen”-nel és „nem”-mel lehet csak szavazni.⁵²

6.4. Minősített többséghez a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai 50%⁵³ -ának egybehangzó⁵⁴ szavazata szükséges.

6.5. A Tanács minősített többségének jóváhagyó szavazata kell:

- o az SZMSZ-nek⁵⁵ elfogadásához,
- o a Tanács elnökének és alelnökének megválasztásához, visszahívásához, felmentéséhez,
- o a térség⁵⁶ hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, programjának és egyes alprogramoknak elfogadásához,
- o a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyásához,
- o a Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásához,
- o a Tanács költségvetésének, *pénzügyi beszámolójának*⁵⁷ elfogadásához.

6.6. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7.1. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi- és a Tanács alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. *A zárt ülés megtartását kezdeményezhetik a Tanács elnöke, valamint a Tanács tagjai.⁵⁸* Zárt ülés elrendelésére a Tanács elnöke javaslata alapján a jelenlévő tagok többségének (50% plusz 1 fő) egyetértésével, egyszerű szótöbbséggel⁵⁹ kerülhet sor.

7.2. *A zárt ülésen a Tanács tagjai, a munkaszervezet, a kormányhivatal vezetője és a jegyzőkönyvvezető vesz részt.⁶⁰*

7.3. *A Tanács zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, figyelemmel a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokra.⁶¹*

8. A Tanács tagjai díjazásra nem jogosultak.

⁵² Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁵³ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁵⁴ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁵⁵ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁵⁶ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁵⁷ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁵⁸ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁵⁹ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁶⁰ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁶¹ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

9.1. A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Tanács tag kezdeményezésére vagy bármely Tanács tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt Tanács tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.⁶²

9.2. Az V/9.1. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a Tanács döntéshozatala saját tagjának választására, megbízására vagy delegálására irányul.⁶³

9.3. Az V/9.1. pont alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.⁶⁴

10.1. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

10.2. A Tanács üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből egy eredeti példányt a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatalt vezető jegyző kezeli, míg a második példányt az illetékes Kormányhivatalnak, az általa megadott módon az ülést követő 8 napon belül kell megküldeni,⁶⁵

10.3. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a nyílt vagy a zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát);
- b) az ülés pontos helyét, idejét;
- c) a megjelent tanácsstagok és meghívottak nevét, hivatali beosztását, az általuk képviselt szerv megnevezését; valamint amennyiben nem a tag, illetve a meghívott vesz részt az ülésen, a képviseletükben eljáró személy e pontban megjelölt adatait és képviseleti jogosultsága igazolásának módját;
- d) a tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az ülés határozatképességére vonatkozó megállapítást;
- f) a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét;
- g) a szavazás számszerű eredményét (ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát is);
- h) a hozott döntéseket;
- i) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak aláírását.⁶⁶

10.4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót és az előterjesztéseket.⁶⁷

⁶² Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁶³ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁶⁴ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁶⁵ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁶⁶ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁶⁷ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

10.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. Zárt ülés jegyzőkönyvébe az eljárásban érdekelt személy kizárólag a saját ügyét érintően jogosult betekintésre.⁶⁸

10.6. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél zárt helyen kell tárolni.⁶⁹

11. A Tanács a Tftv. és a vonatkozó jogszabályok⁷⁰ rendelkezéseinek megfelelően teljesítik beszámolási kötelezettségeiket.

VI.

A Tanács munkaszervezete

1. A munkaszervezeti feladatokat Tanács elnökének irányítása mellett⁷¹ a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

E feladatok különösen:

- a. előkészíti a Tanács üléseit, döntéseit,
- b. ellátja a Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli és⁷² operatív feladatokat,
- c. folyamatos kapcsolatot tart a megyei közgyűlések területfejlesztéssel megbízott szerveivel,
- d. közreműködik a térségi területfejlesztési dokumentumok (koncepció, program) kidolgozásával, megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtásában,
- e. közreműködik a Tanács által benyújtandó pályázatok elkészítésében, lebonyolításában, pályázati források elszámolásában
- f. gondoskodik a Tanács bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról,⁷³
- g. gondoskodik a tanácsülések közötti időszakban a Tanács által hozott döntések végrehajtásáról,
- h. lebonyolítja és szervezi a Tanács bizottságainak üléseit.⁷⁴

2. A munkaszervezet székhelye: 8000 Székesfehérvár Szent István tér 9.

VII.

⁶⁸ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁶⁹ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁷⁰ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁷¹ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁷² Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁷³ Módosította a .../2019. (XI....) számú Tanács határozat.

⁷⁴ Módosította a 8/2013. (IV.26.) számú Tanács határozat.

A Tanács működési költségei

A Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet

- pályázatokon elnyert források,
- a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai és
- a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják.

VIII.

A gazdálkodás és utalványozás rendje⁷⁵

1. *A Tanács éves költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.*
2. *A Tanács kiadási előirányzatai terhére a Tanács elnöke vagy az általa a Tanács tagjai közül írásban, vagy az elnöki tisztség betöltésének hiánya esetén a Tanács által határozatban felhatalmazott valamely tag vállalhat kötelezettséget.*
3. *A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője, ennek hiányában a munkaszervezet vezetője által írásban kijelölt, a munkaszervezet alkalmazottja írásban jogosult.*
4. a) *A Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal, mint a Tanács munkaszervezete saját belső szabályzataiban rendelkezik a Tanács sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól.*
 b) *A Tanács bankszámlája felett - a Tanács elnöke vagy alelnöke utalványozását követően - a Tanács elnöke által kijelölt két személy együttes aláírással jogosult rendelkezni.*

IX.

A kiadmányozási jog

A kiadmányozási jog a Tanács elnökét illeti meg.

X.

Felelősségi rendszer

A Tanács elnöke és alelnöke felelősek az SZMSZ-ben meghatározott – valamint rájuk bízott – feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért. Felelősségre vonásuk az elkövetett jogsértés súlyához mérten visszahívás, vagy polgári-, illetve büntető jogi következmények kezdeményezését jelentheti.

XI.

⁷⁵ Módosította a/2019. (XI....) számú Tanács határozat.

Képviselési jog

A Tanács képviseletére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult.

XII.

Bélyegzőhasználat

1. A Tanács bélyegzőjének használatára a Tanács elnöke jogosult.
2. A Tanács bélyegző lenyomata: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács, közepén Magyarország címere.
3. A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a Tanács elnöke gondoskodik.

XIII.

Záró rendelkezések

A Tanács az SZMSZ-t a 2012. április 24-én tartott ülésén elfogadott 4/2012. (IV.24.) VVVTFT számú határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg a Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanács 2005. november 29-i ülésén jóváhagyott SZMSZ-t hatályon kívül helyezi.

Székesfehérvár, 2014. január 21.

L. Simon László s.k.
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy,
Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
elnöke

Kiadmány hitelül:

Székesfehérvár,

A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács tagjai:

1. Dr. Molnár Krisztián a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
2. Popovics György, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
3. Bechtold Tamás János a Fejér Megyei Közgyűlés képviselője
4. a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés képviselője

2. melléklet

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
Ülésein állandó meghívottként résztvevők**

1. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.15. § (11) bekezdésében megjelölt személyek és szervezetek képviselői
2. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács működési területéhez tartozó települések országgyűlési képviselői:
 - **Tessely Zoltán** országgyűlési képviselő (Fejér megye)
 - **Törő Gábor** országgyűlési képviselő (Fejér megye)
 - **Czunyiné Bertalan Judit** országgyűlési képviselő (Komárom-Esztergom megye)
3. **Tóth István**, Gárdony Város Polgármestere,

1. függelék

A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

044310 Építésügyi igazgatás

045120 Út, autópálya építés

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek